

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад «Светлячок»
346586 Ростовская область Родионово-Несветайский район
х. Дарьевка ул. Молодежная 1 «ж»
ИНН/КПП 6130004159/ 613001001 ОГРН 1026101549429 ОКПО 57512145
тел. 8-(86340)-25-1-50 email: doysvetlacok1985@mail.ru
сайт: <https://rnsvetlyachok.tvoysadik.ru/>

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детского сада
«Светлячок»

Н. Н. Никейцева
приказом МБДОУ детский сад «Светлячок»
от 15.02.2022 № 53

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности (далее – должностная инструкция) определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (далее – Организация), по организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в противопожарного режима в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным Законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», другими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначается приказом руководителя Организации, подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. В деятельности по пожарной безопасности ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;

- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- другими нормативно-правовыми актами РФ в области пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в Организации;
- данной должностной инструкцией по пожарной безопасности.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

- классификацию зданий, сооружений и пожарных отсеков Организации по функциональной пожарной опасности;
- категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности;
- классификацию пожаров;
- пожарную опасность помещений и оборудования Организации;
- характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях Организации, их пожароопасные свойства;
- нормы обеспечения переносными огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара;
- требования к эксплуатации первичных средств пожаротушения;
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
- правила и места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в Организации, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по пожарной безопасности и противопожарному режиму в Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:

- 2.1. Организация подготовки сотрудников и обучающихся Организации по вопросам пожарной безопасности.
- 2.2. Организация мероприятий по пожарной безопасности и обеспечению противопожарного режима в Организации
- 2.3. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в Организации.
- 2.4. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.
- 2.5. Контроль работоспособности систем противопожарной защиты.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности анализирует состояние противопожарной защиты Организации, уровень готовности сотрудников и обучающихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.

3.2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности контролирует:

- соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом Организации, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- соответствие требованиям пожарной безопасности применяемого в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;
- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены;
- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории Организации;
- исправность систем и средств противопожарной защиты Организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- наличие на противопожарных дверях и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
- процесс очистки зданий, сооружений и территории Организации от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- содержание (в любое время года) свободными проездами и подъездами к зданиям, сооружениям и строениям Организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
- содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
- бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности организует:

- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях Организации;
- обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;
- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной

защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- размещение, своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях Организациисогласно установленным нормам;
- проверку на исправность заземляющих устройств;
- выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;
- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
- проведение проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;
- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений Организации при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности осуществляет:

- обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- обучение сотрудников и работников Организации по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре; проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарные инструктажи с фиксированием результатов в журнале учета противопожарных инструктажей;
- проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
- осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более), дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия, проверку состояния пожарной сигнализации и наличие первичных средств пожаротушения в необходимом количестве, а также свободное состояние путей эвакуации и выходов;
- 1 раз в год проверку покрывала для изоляции очага возгорания на предмет

отсутствия механических повреждений и его целостности с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации;

3.5. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности определяет:

- порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- порядок осмотра и закрытия помещений и зданий Организации после завершения учебных занятий и работы Организации.

3.6. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности разрабатывает:

- инструкцию о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты Организации, которая размещается на вахте;

- необходимую документацию по пожарной безопасности для Организации (инструкции, акты, протоколы, локальные акты и др.).

3.7. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности размещает:

- в местах установки приемно-контрольных пожарных приборов информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации; для безадресных систем пожарной сигнализации указывается группа контролируемых помещений;

- знаки пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено».

3.8. Консультирует педагогических работников по содержанию и проведению инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися Организации, а также по вопросам противопожарной защиты и использования имеющихся в Организации систем и средств пожаротушения.

3.9. Подает сведения руководителю Организации о запрете допуска к работе сотрудников Организации, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также о запрете проведения временных пожароопасных работ в помещениях Организации без специально оформленного разрешения.

3.10. Организует деятельность добровольной пожарной дружины работников Организации, которая руководствуется в своей деятельности Положением о добровольной пожарной дружине.

3.11. После завершения рабочего дня осматривает помещения Организации и проверяет:

- выключение электроосвещения, электронагревательных приборов, электрооборудования;

- надлежащую уборку помещений Организации от горючих отходов и мусора;

- отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, подходов к первичным средствам пожаротушения;

- работоспособность эвакуационного освещения и АПС (визуально);

- при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;

- проверяет помещения Организации, где проводились пожароопасные работы: за такими помещениями должен быть установлен контроль в течение не менее 4 часов после

окончания пожароопасных работ;

- после проверки помещений и о результатах их осмотра делает запись в соответствующем журнале осмотра помещений Организации.

3.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в Организации, необходимо:

- при наличии обучающихся, сотрудников в помещении –обеспечить их безопасность и экстренную эвакуацию и спасение;

- если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из Организации;

- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей –принять меры по тушению пожара в начальной стадии:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС;

- вызвать пожарную службу по телефону 101 (112);

- при этом сообщить диспетчеру:

- наименование Организации: _____;

- адрес Организации: _____;

- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);

- свою фамилию и имя.

- не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий;

- в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы;

- организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

3.13. Ответственный за пожарную безопасность в Организации обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

IV. ПРАВА

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации имеет право:

4.1. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в Организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в Организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

4.4. Подавать руководителю Организации информацию о работниках, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в Организации для представления их к дисциплинарной ответственности.

4.5. Подавать руководителю Организации информацию о запрете допускать работу в Организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем противопожарной защиты, организации работы по пожарной безопасности в Организации.

4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение пожарной безопасности в Организации.

4.8. Устанавливать от имени Организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в Организации, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в Организации:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается руководителем Организации.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем Организации, членами добровольной пожарной дружины, сотрудниками и работниками Организации.

6.3. Получает от руководителя Организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.4. Оповещает руководителя обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в Организации.

6.5. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в Организации.

6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории Организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

6.7. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами Государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

6.8. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

6.9. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в Организации, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Никейцева Наталья Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023