

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад «Светлячок»  
346586 Ростовская область Родионово-Несветайский район  
х. Дарьевка ул. Молодежная 1 «ж»  
ИНН/КПП 6130004159/ 613001001 ОГРН 1026101549429 ОКПО 57512145  
тел. 8-(86340)-25-1-50 email: [doysvetlacok1985@mail.ru](mailto:doysvetlacok1985@mail.ru)  
сайт: <http://doysvetlacok.ucoz.ru>

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ детского сада  
«Светлячок»  
Протокол № 2 от 01.09.2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Светлячок»  
*Н.Н. Никейцева*  
Приказ № 142 от 01.09.2020 года



**Положение  
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Родионово-Несветайского района детский сад «Светлячок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово – Несветайского района детский сад «Светлячок» (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово – Несветайского района детский сад «Светлячок» (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);
  - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте с 2-х мес. до 8-ми лет (или прекращения отношений);
- 1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад «Светлячок»  
346586 Ростовская область Родионово-Несветайский район  
х. Дарьевка ул. Молодежная 1 «ж»  
ИНН/КПП 6130004159/ 613001001 ОГРН 1026101549429 ОКПО 57512145  
тел. 8-(86340)-25-1-50 email: [doysvetlacok1985@mail.ru](mailto:doysvetlacok1985@mail.ru)  
сайт: <http://doysvetlacok.ucoz.ru>

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ детского сада  
«Светлячок»  
Протокол № 2 от 01.09.2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Светлячок»  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Никейцева  
Приказ № 142 от 01.09.2020 года

**Положение  
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Родионово-Несветайского района детский сад «Светлячок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово – Несветайского района детский сад «Светлячок» (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово – Несветайского района детский сад «Светлячок» (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);
  - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте с 2-х мес. до 8-ми лет (или прекращения отношений);
- 1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности.

Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (9,3 - часовое пребывание) с 7.30 до 17.00, при пятидневной рабочей неделе.

- 1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми**

- 2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.
- 2.2. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.
- 2.3. Группы должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.4. В состав группы входят: раздевальная (приемная) – для приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи, организации сна; спальная (в двух группах), буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).
- 2.5. Организация питания.
  - 2.5.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.
  - 2.5.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».
  - 2.5.3. В учреждение организовано 4-х разовое питание.
  - 2.5.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».
- 2.6. Организация прогулки.
  - 2.6.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок».
  - 2.6.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок не менее 4–4.50 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.
- 2.7. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.7.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок».

2.7.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.7.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.7.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями.

2.7.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.7.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2-2.30 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

### **3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения**

3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверяется.

### **4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами**

4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

- Административный персонал;
- Педагогический персонал;
- младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается МБУЗ Род – Несветайского района «ЦРБ» детская поликлиника.

### **5. Требования к работникам**

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными

инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

## **6. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

- текущий контроль за состоянием воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за

детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

- 6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

### **7.Заключительная часть**

- 7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 7.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения.







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Никейцева Наталья Николаевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022